

## Vice-doyen adjoint Affaires technologiques

Le vice-doyen adjoint aux affaires technologiques soutient le vice-décanat aux études médicales postdoctorales, les directeurs de programme et leur adjoint(e), ainsi que les secrétaires des centres hospitaliers, dans le développement, le maintien, l'amélioration et l'enseignement des technologies de l'information propres à la résidence. Il voit aussi à la logistique des stages. Il travaille notamment en collaboration avec l'équipe des technologies de l'information de la Faculté de médecine relevant du vice-décanat exécutif.

### Rôle et responsabilités

- Support des directeurs de programme et des adjoint(e)s, en collaboration avec le vice-décanat exécutif et l'équipe des technologies de l'information :
  - Outils de communication (Courriel institutionnel, Microsoft Teams, etc.)
  - Outils de présentation (Zoom)
  - Autres outils pédagogiques (Studium et autres)
- En collaboration avec une équipe multidisciplinaire relevant notamment du vice-décanat aux études médicales postdoctorales et du vice-décanat exécutif, développement, maintien, révision, amélioration d'applications de gestion de la résidence :
  - Stages, capacités et grille horaire (Medsis)
  - Données démographiques des résidents (Medsis)
  - Évaluations (Medsis)
  - Approche par compétence – Évaluation
- En collaboration avec les directeurs de programme, la responsable de l'admission et de la gestion des résidents, les adjoint(e)s et les secrétaires hospitaliers(ères) :
  - Gestion des stages (Nouveaux stages, codes, capacités)
  - Gestion des demandes de stages (catalogues et stage, parcours planifiés des résidents)
  - Décisions regardant la publication officielle de la grille annuelle des stages et modifications

- En collaboration avec l'équipe des TI de la Faculté de médecine, recherche de solutions aux demandes potentiellement technologiques du vice-décanat aux études médicales postdoctorales, ainsi que des directeurs de programme
- Organisation d'équipes virtuelles de travail et d'espaces documentaires, notamment sur Microsoft Teams et Sharepoint.
- En collaboration avec le concepteur web de la Faculté, conception, révision et améliorations du site web du vice-décanat aux études médicales postdoctorales.
- Gestion administrative des stages de nuit
  - Stages : offre et demande, en collaboration avec les responsables des stages
  - S'assure d'une couverture adéquate tout en respectant le ratio enseignement sur service
  - Gestion des absences des résidents
- Participation au Comité des études médicales postdoctorales (CEMP)
- Participation aux journées annuelles dédiées aux directeurs de programme

### **Formation, expérience et certification**

- Être membre du corps professoral de la Faculté;
- Détenir un certificat du Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada ou du Collège des médecins de famille du Canada;
- Avoir une expérience d'au moins 2 ans dans la direction de programme de résidence.

### **Compétences et aptitudes**

- Talents en communication et en relations interpersonnelles;
- Connaissances et intérêt marqué pour les technologies de l'information;
- Capacité de leadership et d'initiative;
- Capacités organisationnelles;
- Autonomie et grand sens des responsabilités;
- Capacité à travailler en équipe;